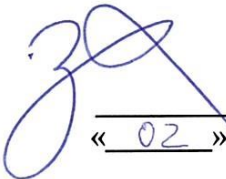


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт информационных технологий, математики и механики

 **УТВЕРЖДЕНО**
Директор ИИТММ
Золотых Н.Ю.
« 02 » 12 2024 г.

Памятка студенту

**Института информационных технологий,
математики и механики**

2024 г.

Памятка студенту ИТММ ННГУ.

[Памятка студенту ИТММ ННГУ.](#)

[Предисловие](#)

[Пара слов про институт ИТММ](#)

[Глава 1. Знакомство с Университетом, институтом ИТММ.](#)

[Карта студгородка ННГУ, что и где находится](#)

[Дирекция ИТММ. Кто есть кто и какие вопросы решает.](#)

[Какие программы обучения реализуются в ИТММ, какие дисциплины в каком объеме и в каком семестре читаются и какая по ним отчетность](#)

[Противопожарная безопасность в корпусах и общежитиях.](#)

[Правила внутреннего распорядка, обязанности обучающихся](#)

[Правила поведения на занятиях. Функции старосты. Посещаемость. Порядок организации учебного процесса](#)

[Графики работы управлений и служб](#)

[Многофункциональный центр](#)

[Профком студентов](#)

[Студенческий комбинат питания \(столовая\)](#)

[Центр социально-психологического сопровождения студентов](#)

[Информация про общежития ННГУ](#)

[Глава 2. Начало учёбы. Портал студентов. МФЦ и остальные организации](#)

[Какие есть виды стипендий](#)

[Какие есть виды материальной помощи](#)

[Регистрация по воинскому учёту](#)

[Как зарегистрироваться на портале студентов ННГУ.](#)

[Какой у меня номер группы и что значат эти буквы и цифры?](#)

[Как получить студенческий билет, пропуск в корпус](#)

[Как подключиться к университетскому вай-фай.](#)

[Как получить почтовое имя в домене ННГУ](#)

[Как получить доступ к интернет в общежитии](#)

[Глава 3. Структура учебного процесса. Семестры и сессии.](#)

[Как представлено расписание на портале](#)

[Что такое академический отпуск. Правила предоставления](#)

[Как происходит перевод с направления на направление](#)

[Отчисление. За что и как происходит](#)

[Восстановление. Как происходит](#)

[Научные гранты. Стажировки в компаниях.](#)

Предисловие

Привет, студент! Итак, позади процедура зачисления, ты поступил на бюджет (или внебюджет). Впереди – остаток лета, последние дни внеучебной жизни. Скоро придётся снова начинать учиться. Чем отличается учёба в школе от учёбы в Университете? На что надо обратить внимание с самого первого сентября? К чему надо быть готовым в течение учебного года, как проходят экзамены и за что могут отчислить? Какие активности в Университете есть помимо учебы и как про них узнать?

Мы постарались собрать в единое целое всю важную информацию, которая может тебе пригодиться, чтобы процесс знакомства с Университетом прошёл как можно более просто.

Пара слов про институт ИТММ

Институт наследует славные традиции своих предшественников. Подготовка кадров в области математики и механики имеет свои истоки от момента создания Нижегородского университета в 1916 году, а деятельность в области информационных технологий всегда относилась к приоритетным направлениям развития ННГУ.

Механико-математический факультет был образован в **1959** году.

Первый в стране факультет ВМК был создан в **1963** году по инициативе доктора технических наук, академика РАЕН, заслуженного деятеля науки РФ, почетного профессора ННГУ Ю.И.Неймарка.

НИИ прикладной математики и кибернетики был открыт в **1964** году.

В институте действуют научные коллективы и школы, получившие широкое российское и международное признание. Сочетание активной научной работы сотрудников с педагогической деятельностью является основой высокого качества учебного процесса и, соответственно, высокой квалификации выпускаемых специалистов.

ИТММ отличают учебные программы подготовки самого высокого уровня. Учебные материалы в области параллельного программирования признаны лучшими на представительном международном конкурсе “Curriculum Best Practices Award” Европейской ассоциации Informatics Europe. В 2014 году учебные программы ИТММ получили профессионально-общественную аккредитацию Ассоциации инженерного образования России и внесены в общеевропейский регистр аккредитованных инженерных программ Европейской сети инженерного образования ENAEE.

В учебном процессе студентам обеспечивается возможность работы на самом современном компьютерном оборудовании в области робототехники, компьютерных сетей, компьютерного зрения и компьютерной графики. Суперкомпьютер «Лобачевский» обладает огромной производительностью в 570 триллионов операций в секунду и занимает 24 позицию среди ведущих университетов мира. При подготовке в области механики используется уникальное оборудование для организации лабораторного практикума.

На старших курсах обучения студенты проходят практическую подготовку в ведущих научно-исследовательских и производственных организациях города и области. Учебная подготовка максимально ориентирована на выпуск специалистов, востребованного и высоко ценимого на рынке труда.

Сотрудники института ИТММ ведут активную научную деятельность в рамках различных межгосударственных, федеральных, отраслевых и корпоративных научно-технических программ. Научные работы выполняются при тесном сотрудничестве с ведущими научными центрами страны и ведущими IT-фирмами. Результаты научных исследований имеют признание в стране и за рубежом. При непосредственном участии

института ИТММ регулярно организуются и проводятся российские и международные научные конференции и семинары.

Важным направлением деятельности института ИТММ является сотрудничество с ведущими IT-компаниями. В институте учебно-исследовательская лаборатория информационных технологий (ИТ-Лаб), представляющая собой инновационную форму сотрудничества ННГУ с IT-компаниями.

В целом, деятельность института ИТММ обеспечивает значительный вклад в признание Нижегородского государственного университета как одного из ведущих научно-образовательных центров в области математического моделирования, информационных технологий и механики в стране и за рубежом. Уже достигнутые на этом направлении результаты подтверждают высокий потенциал института ИТММ. Так, ННГУ отмечен Почетным дипломом компании Intel за выдающиеся результаты в подготовке кадров высшей квалификации в области ИТ. Результаты исследований по проблематике параллельного программирования отмечены компанией Microsoft среди 10 лучших университетов мира в области высокопроизводительных вычислений.

Глава 1. Знакомство с Университетом, институтом ИТММ.

Будущий первокурсник, после летнего отдыха начинает подготовку к учёбе с похода в канцелярский магазин. Методично и целесообразно выбирает ручки, тетради, линейки и прочее необходимое. Кто-то покупает планшет/ноутбук/компьютер. Выбирает стильную одежду, лабораторный халат (как биологи или химики). Но это всё не то, с чего надо начинать подготовку.

Карта студгородка ННГУ, что и где находится

Карта университетского студгородка на пр.Гагарина находится здесь:
<http://www.unn.ru/site/about/znakomstvo-s-universitetom/karta-universiteta>



- | | |
|--|--|
| <p>① Корпус 1
Институт биологии и биомедицины,
Радиофизический факультет.
Приемная комиссия, Отдел дополнительного
образования школьников. Библиотека.
Военный учебный центр.</p> <p>② Корпус 2
Ректорат, Химический факультет,
Институт информационных технологий,
математики и механики.
Управление по работе с иностранными
студентами</p> <p>③ Корпус 3
НИФТИ, Физический факультет</p> <p>④ Корпус 4
Радиофизический факультет</p> <p>⑤ Корпус 5
НИИ химии, Химический факультет</p> <p>⑥ Корпус 6
НИИ механики
Институт информационных технологий,
математики и механики</p> <p>⑦ Корпус 7
НИИ нейронаук</p> | <p>⑧ Корпус 8
Управление по молодежной политике,
Управление безопасности, Профком
студентов, Управление развития компетенций
и карьерного проектирования</p> <p>⑨ Общежитие 4</p> <p>⑩-⑪ Хозяйственные постройки</p> <p>⑫ Общежитие 5</p> <p>⑬ Общежитие 1</p> <p>⑭ Гараж</p> <p>⑮ Комбинат питания ННГУ,
Студенческий МФЦ</p> <p>⑯ Хозяйственные постройки</p> <p>⑰ Общежитие 9</p> <p>⑱ Центр Инновационного развития ННГУ</p> <p>⑲ Корпус Факультета физической культуры
и спорта</p> |
|--|--|

Мы рассмотрим карту студгородка не полностью, а только выделим важные корпуса (номера подписаны красными цифрами), с которыми тебе, как студенту ИТММ придётся взаимодействовать.

1 – первый корпус. В нём располагаются Приёмная комиссия (здесь ты подавал документы), Библиотека, Учебный военный центр.

Позади первого корпуса, вплотную к нему, находится корпус 1А (вход в него слева под центральной лестницей основного первого корпуса). В нём располагаются некоторые абонементы библиотеки, управление информатизации (3 этаж), конференц-зал (4 этаж).

2 – второй корпус. В нём – ректорат, управление кадров, профком сотрудников, дирекция института ИТММ, отдел аспирантуры и докторантуры, факультет повышения квалификации.

3 – третий корпус. ИТММ в нём занятия не проводит. В нём соседствуют физический факультет и институт ГИФТИ.

4 – четвертый корпус. Радиофизический факультет. Здесь есть большие аудитории, в которых часто проходит обучение потоковым дисциплинам, таким как История.

5 – пятый корпус. ИТММ в нём занятия не проводит. Химический факультет и НИИ Химии.

6 – шестой корпус. В нём находятся терминал-классы ИТММ и учебные аудитории (этажи 1, 4 и 5), учебная часть ИТММ (ком. 409), а также находится институт механики (этажи 2 и 3) с испытательными лабораториями.

8 – восьмой корпус. В нём находится управление безопасности, центр компетенций и карьерного проектирования, отдел воинского учёта(1 этаж), управление по молодёжной политике, профком студентов (2 этаж) и другие студенческие организации.

12 и 13 – студенческие общежития, рядом с ними имеются места велопарковок. В общежитии 12 в цоколе находится Архив, в котором хранятся личные дела студентов.

15 – столовая (вход в нее со стороны улицы). Также в здании располагается студенческий многофункциональный центр (МФЦ).

18 – центр инновационного развития ННГУ, в нем проходят обучение студенты института клинической медицины, работают в лабораториях студенты ИББМ и ИТММ.

Нумерация аудиторий и комнат в корпусах (кроме Центра инновационного развития) имеет трехзначную структуру. Первая цифра номера указывает этаж, на котором аудитория располагается (например, ауд. 314 находится на третьем этаже, а 512 – на пятом). В Центре инновационного развития используются четырёхзначные номера, при этом вторая цифра номера так же указывает этаж (например, ауд. 9401 находится на 4 этаже здания).

Дирекция ИТММ. Кто есть кто и какие вопросы решает.

<https://itmm.unn.ru/about/directorate/>

Директор ИТММ – Золотых Николай Юрьевич

Адрес: пр. Гагарина, 23, корп. 2, каб. 227, 2 этаж

Дирекция ИТММ (II корпус)

Адрес: пр. Гагарина, 23, корп. 2, каб. 225, 2 этаж. Телефон 4623361

Время работы: Пн – Чт с 9:00 до 17:00; Пт с 9:00 до 16:00,

Сотрудники:

Есина Валерия Геннадьевна

Учебная часть ИТММ, деканат (VI корпус)

Адрес: пр. Гагарина, 23, корп. 6, каб. 409а, 4 этаж. Телефон 4623320

Время работы: Пн – Чт с 9:00 до 16:00; Пт с 9:00 до 15:00

Сотрудники:

1. Касаткина Юлия Александровна
2. Королёва Екатерина Евгеньевна
3. Решетник Яна Ивановна
4. Чувилина Мария Михайловна



Директор

Золотых Николай Юрьевич

Директор института ИТММ, зав. кафедрой АГДМ, доктор физико-математических наук



Заместитель директора по учебной работе

Шестакова Наталья Валерьевна

Старший преподаватель

Координация учебной работы: разработка графиков учебного процесса, контроль посещаемости и успеваемости, проведение зачетно-экзаменационных сессий, пересдач зачетов и экзаменов, перевод студентов с курса на курс, с одного потока на другой, а также с других факультетов.



Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

[Кротов Николай Владимирович](#)

Доцент кафедры ДУМЧА, кандидат физико-математических наук
Организация работы с кураторами групп, вопросы заселения и проживания студентов в общежитии, назначение студентов на стипендию и социальное пособие. Координация взаимодействия со школами и лицеями Нижнего Новгорода и Нижегородской области. Организация дней открытых дверей, тематических экскурсий, открытых лекций, целевых образовательных школ, олимпиад и др.



Заместитель директора по работе со сторонними организациями

[Пройдакова Екатерина Вадимовна](#)

Доцент кафедры ТВиАД, кандидат физико-математических наук, доцент.

Координирует взаимодействия ИТММ со сторонними организациями по следующим направлениям:

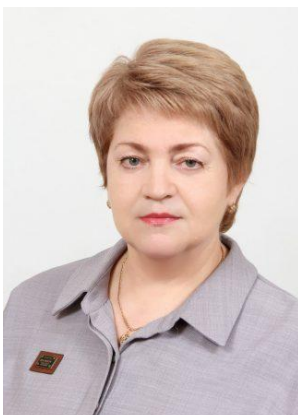
- Работа со сторонними организациями в рамках договоров, меморандумов и соглашений о сотрудничестве.
- Прохождение производственной практики студентами бакалавриата и магистратуры, на базе сторонних организаций.
- Проведение мероприятий по представлению сторонних организаций студентам, в том числе экскурсий и специальных лекций для студентов, организация Ярмарки вакансий.
- Взаимодействие с Центром карьеры ННГУ



Заместитель директора по научной работе

[Баркалов Константин Александрович](#)

Профессор кафедры МОСТ, доктор технических наук
Анализ и отчетность научной работы сотрудников, прием в аспирантуру, аттестация аспирантов и докторантов, работа научных семинаров, диссертационных советов, организация научных конференций сотрудников и студентов, информация о научно--исследовательских проектах и грантах.



Заместитель директора по методической работе

[Грезина Александра Викторовна](#)

Доцент кафедры ПМ, кандидат физико-математических наук
Проведение заседаний методической комиссии, организация работы по методическому обеспечению учебного процесса.

Какие программы обучения реализуются в ИТММ, какие дисциплины в каком объеме и в каком семестре читаются и какая по ним отчётность

В нашем институте проводится обучение по следующим направлениям и специальностям: Программная инженерия (ПРИН), Прикладная информатика (ПИ), Фундаментальная информатика и информационные технологии (ФИИТ), Прикладная математика и информатика (ПМИ), Математика (МАТ), Прикладная механика (ПМех), Фундаментальные математика и механика (ФММ).

Все описания всех программ, которые реализуются в ННГУ можно найти на странице <http://www.unn.ru/sveden/education/edu-op.php>

01.03.02	Прикладная математика и информатика	высшее образование - бакалавриат	очная	01.03.02 - Математическое моделирование и вычислительная математика (Институт информационных технологий, математики и механики) 01.03.02 ИИТММ_ОФО_ПМИ_ММИВМ+2022.pdf (2022) ОПОП_01.03.02_ИИТММ_ОФО_ПМИИ(Ф)ММИВМ_2025.pdf (2025) 010302-ПМИИ(Ф)ММИВМ-ОП-2021(2021).pdf (2021)	01.03.02_ИИТММ_ОФО_ММИВМ_2025.plx.xlsx (2025) 01.03.02_ИИТММ_ОФО_ММИВМ_2022(2023)_29aer.plx.xlsx (2022) 01.03.02_ИИТММ_ОФО_ПМИ_ММИВМ.plx.xlsx (2021)
1	2	3	4	5	6

Пройдём по представленным в таблице сведениям на примере направления ПМИ.

Столбец 1 — код направления

Столбец 2 — название направления

Столбец 3 — тип образования (бакалавриат/специалитет/магистратура)

Столбец 4 — форма обучения

Столбец 5 — описания программ (по годам)

Столбец 6 — учебный план программы (по годам)

Именно в таблице Учебного плана во вкладке «План» представлен список всех изучаемых дисциплин с указанием семестра в котором они изучаются, вида отчетности по ним и объема в зачётных единицах и академических часах.

01.03.02_ИИТММ_ОФО_ММИВМ_2025.plx - Microsoft Excel																							
R7C2		B1.O.02																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	-	-	Формы пром. атт.	з.е.	-	Итого акад. часов										Семестр 1							
2	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР/Ф	ИФ	ЭЛКУ	СР	Конт роль
3	Блок 1.Дисциплины (модули)					219	219		8212	8212	4319	2782	1044	30	1162	302	32	324	14		67	315	108
4	Обязательная часть					147	147		5292	5292	2762	1707	756	30	1080	302	32	260	13		67	298	108
5	B1.O.01	История России		1	2	4	4	36	144	144	130	14		2	72	48		16	1				7
6	B1.O.02	Математический анализ	123			15	15	36	540	540	262	170	108	4	144	64			2			42	36
7	B1.O.03	Алгебра	123			15	15	36	540	540	278	154	108	5	180	48		48	2			46	36
8	B1.O.04	Дискретная математика	12			9	9	36	324	324	132	120	72	4	144	32		32	2			42	36
9	B1.O.05	Языки и методы программирования	2	1		12	12	36	432	432	259	137	36	5	180	64	32	32	1			51	
10	B1.O.06	Физическая культура и спорт		1		2	2	36	72	72	5			2	72	4			1		67		
11	B1.O.07	Безопасность жизнедеятельности		1		2	2	36	72	72	33	39		2	72	16		16	1			39	

Например, в строке 7 можно найти информацию, что дисциплина «Математический анализ» изучается в 1,2 и 3 семестрах и в каждом семестре по ней сдаётся экзамен (столбец 4). Всего эта дисциплина требует в первом семестре 144 академических часа (столбец 16), из которых будет прочитано 64 часа лекций (столбец 17). Ещё по ней предусмотрены самостоятельные и контрольные работы (столбцы 23 и 24).

Изучаемые дисциплины каждый семестр формируются в расписание занятий, которые студенты будут посещать. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (лекция, практика и тд) длится, как правило, 2 академических часа (такое занятие называется «пара», и длится 1 час 30 минут). Время проведения учебных занятий указано в таблице ниже. Обратите внимание, что расписанием предусмотрен большой промежуток времени с 12.20 до 13.00 для питания (в столовой или буфете).

	Время проведения учебных занятий	Перерыв
1 пара	07.30-09.00	09.00-09.10
2 пара	09.10-10.40	10.40-10.50
3 пара	10.50-12.20	12.20-13.00 (для питания)
4 пара	13.00-14.30	14.30-14.40
5 пара	14.40-16.10	16.10-16.20
6 пара	16.20-17.50	17.50-18.00
7 пара	18.00-19.30	19.30-19.40
8 пара	19.40-21.10	

Противопожарная безопасность в корпусах и общежитиях.

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ ННГУ

Студенты, проживающие в общежитиях обязаны:

1. Соблюдать все распоряжения администрации общежития по вопросам противопожарной безопасности;
2. При выходе из комнаты выключать электроприборы, гасить свет, закрывать двери и окна;
3. Аккуратно пользоваться газовыми плитами, электробытовыми и нагревательными приборами.

Строго запрещается:

1. Перегружать электросеть, то есть включать в одну розетку непосредственно или через электротройники, удлинители электроприборы с суммарной мощностью выше 1100 Вт;
2. В жилых комнатах пользоваться электронагревательными приборами: электрокипятильниками, утюгами, электрочайниками, электроплитами, микроволновыми печами, электрообогревателями и др. Работы с использованием электроутюгов разрешаются в специально выделенном для этих целей помещении;
3. Использовать газовые плиты и электроприборы не по их целевому назначению, с нарушением техники безопасности;
4. **Строго запрещается курение табака, кальянов, электронных сигарет, их аналогов и модификаций на территории, в зданиях и помещениях ННГУ.**

Действия в случае пожара:

1. Сохраняйте спокойствие. Выйдите из комнаты и закройте дверь, не запирая ее на замок;
2. Сообщите о пожаре в пожарную охрану по телефону «101» или «112» и администрации общежития. В дальнейшем выполняйте указания администрации общежития;
3. Если коридоры и лестничные клетки задымлены и безопасно покинуть помещения нельзя, оставайтесь в вашей комнате. Дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникнуть дым, необходимо заткнуть мокрым полотенцем или другим материалом, смоченным водой. После этого вы можете подойти к окну и подавать сигналы пожарным;
4. Не входите туда, где большая концентрация дыма. Без специальных средств защиты органов дыхания вам не преодолеть задымленный участок. При заполнении помещения дымом, идите в сторону не задымленной лестницы, либо к выходу;
5. Доверьте свое спасение специалистам, дождитесь пожарную команду.

Правила внутреннего распорядка, обязанности обучающихся

По-хорошему, ещё при подаче документов в Университет, абитуриент должен был ознакомиться с Уставом, правилами внутреннего распорядка и остальными нормативными документами.

Приведём здесь краткую выжимку из них (полную версию можно найти по этой ссылке: http://www.unn.ru/site/images/docs/local-norm-akts/pvr_obuch_2014.pdf). Обратите внимание на обязательное посещение занятий, своевременное предоставление отчетов и сроки предоставления информации о причинах невыполнения учебного плана.

Обучающиеся обязаны:

... 3.7.2. добросовестно осваивать образовательную программу, овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять учебный план, в том числе **посещать все виды учебных занятий**, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, **вовремя представлять** курсовые, контрольные работы, отчёты по практикам и лабораторным работам, в установленный срок выполнять внеаудиторные, самостоятельные работы, выполнять задания преподавателя в рамках образовательной программы, проходить в соответствии с расписанием промежуточную и итоговую аттестации и т.д.;

3.7.3. в случае невыполнения учебного плана в установленные сроки (пропуска занятий, неявки на аттестацию и др.) **в течение трёх учебных дней проинформировать деканат** (дирекцию института, филиала) о причинах невыполнения учебного плана. После исчезновения причины, препятствующий выполнению учебного плана, в пятидневный срок предоставить декану (директору института, филиала) объяснение в письменном виде и, если имеются, оправдательные документы;

3.7.4. при выходе из академического отпуска подать в деканат (дирекцию института, филиала) заявление и предоставить соответствующие документы;

3.7.5. поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Университета;

3.7.6. иметь опрятный вид, соответствующий светскому деловому стилю одежды, воздерживаться от чрезмерного использования косметики и украшений;

3.7.7. уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.7.8. незамедлительно исполнять законные требования преподавателей и работников администрации Университета;

3.7.9. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, приборам, оборудованию, учебным пособиям, литературе, документам, выдаваемым в ННГУ (зачётной книжке, студенческому и читательскому билетам и др.), и другому имуществу Университета;

3.7.10. в случае утраты (порчи) документов (зачётной книжки, студенческого и читательского билетов и др.), выданных ННГУ, сообщить о случившемся в деканат (дирекцию института, филиала) в двухнедельный срок и принять меры к их восстановлению (написать заявление о выдаче дубликата);

3.7.11. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

3.7.12. незамедлительно сообщать в администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета; ...

3.8. Обучающимся запрещается:

3.8.1. совершать деяния, умышленно нарушающие нормальный ход учебного процесса, научных, общественных, культурных и спортивных мероприятий;

3.8.2. грубо нарушать общепринятые нравственные нормы, в том числе употреблять нецензурную лексику; проявлять вызывающее, неуважительное отношение к преподавателям и работникам администрации;

3.8.3. самостоятельно вносить записи и исправления в учетные студенческие документы (зачетные книжки, ведомости), представлять поддельные документы;

3.8.4. умышленно портить принадлежащее Университету имущество;

3.8.5. выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений Университета.

3.9. На территории Университета, включая общежития и территорию студгородка, не допускается:

3.9.1. курение;

3.9.2. распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;

3.9.3. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.10. Нарушение обязанностей, указанных в пункте 3.7., которое может повлечь в качестве меры дисциплинарной ответственности отчисление из Университета, а также запретов, указанных в пунктах 3.8., 3.9., выносится на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Университета.

К Обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других нормативных актов Университета, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: - замечание; - выговор; - отчисление из Университета.

Правила поведения на занятиях. Функции старосты. Посещаемость. Порядок организации учебного процесса

Также обратим внимание на порядок организации учебного процесса.

...

4.3. Вход Обучающихся в учебную аудиторию и выход из нее после начала занятий возможен только с разрешения преподавателя.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.5. В каждой группе деканом факультета (директором института, филиала) назначается староста из числа успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных Обучающихся. Староста группы подчиняется декану факультета (директору института, филиала), заместителю декана (директора института, филиала) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником учебного подразделения (документоведом, методистом), курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.6. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения Обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану (директору института, филиала) сведений о неявке или опоздании Обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения в группе среди Обучающихся учебников и учебных пособий;
- назначение на каждый день дежурного в группе. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всей группы Обучающихся.

4.7. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости Обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.8. Сроки каникул Обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4.9. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

Графики работы управлений и служб

Многофункциональный центр

Адрес:

603022, г.Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 23,

здание столовой ННГУ, 1 этаж, левое крыло

Телефон: 462-32-00 (многоканальный)

график приема посетителей:

ПН-ЧТ: 8:30 - 17:00

ПТ: 8:30 - 16:00

СБ: 09:00 - 14:00

ВС: ВЫХОДНОЙ

ОБЕД: 13:00 - 13:30

<http://www.unn.ru/site/about/zhizn-v-universitete/studencheskaya-zhizn/studencheskij-mnogofunktsionalnyj-tsentr>

На официальном [Портале](#) университета, через Центр заявок МФЦ, можно заказать:

- Справку о факте обучения в ННГУ (по месту требования, в ПФ РФ, УСЗН, ИФНС);
- Справку-вызов;
- Справку, подтверждающую факт обучения в университете для отчисленных или выпускников;
- Справку об обучении и справку о периоде обучения;
- Характеристику;
- Выписку из зачетной книжки;
- Изменение персональных данных (смена ФИО, гражданства);
- Копию лицензии и свидетельства об аккредитации университета;
- Копию договора на обучение.

В некоторых случаях, когда необходима личная подпись или представление оригинала документа, мы пригласим в офис Студенческого МФЦ (пр. Гагарина, д. 23, корпус 1), в т.ч. для:

- выдачи дубликата студенческого билета;
- решения вопросов, связанных с платным обучением (заключение договора; оформление документов для оплаты обучения средствами материнского капитала, рассрочка, возврат денежных средств);
- оформления или продления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- подачи заявления на отчисление, восстановление, перевод внутри университета;
- подачи заявления на дубликат документа об образовании в случае утери или порчи;
- выдачи пароля для доступа в интернет (для проживающих в общежитиях).

Библиотека ННГУ

Ссылка на страницу библиотеки:

<https://lib.unn.ru/>

Памятка читателю:

https://lib.unn.ru/wp-content/uploads/sites/45/2023/04/fb_nngu_side_binder_4.pdf

Контакты

<https://lib.unn.ru/o-biblioteke/kontakty/>

Электронные библиотечные системы

<https://lib.unn.ru/elektronnye-resursy/elektronno-bibliotechnye-sistemy/>

Сервисы на пр.Гагарина, 23	пн-пт	сб
Зал медиаресурсов (главный читальный зал) (корп.1, к.205)	9-20	9-15
Зал открытого доступа (абонементы научной и художественной литературы) (корп.1, к.102)	9-17	—
Зал БиблиоСфера (корп.1, к.201)	9-20	
Абонемент учебной литературы (ВШОПФ, ИББМ, ИИТММ, ИРиЗ, РФ, ФКС, ХФ, ЮФ) (корп.1А, к.А105)	9-17	
Абонемент и читальный зал иностранных и редких изданий (корп.1А, А203)	9-17	
Абонементы на физфаке (корп.3, к.232,239)	9-17	
Ксерокопирование, печать (корп.1, к. 243-2)	пн.-чт. 9-16 пт. 9-15	
Читальные залы и абонементы на филиалах:		
■ “Нагорный” 1. ИМОМИ (корп.14, ул. Ульянова, 2, к.209)	9-17	—
	9-17	
■ “Заречный” ИЭП (корп.15, пр.Ленина, 27), 6 этаж	9-17	

Архив дел студентов

В этот архив после зачисления передаются документы студентов на хранение.

Адрес: пр. Гагарина, 23, корп.5, 1 эт., левое крыло Тел.: 465-61-33 E-mail: unn@unn.ru

Профком студентов

Крупнейшая Первичная профсоюзная организация студентов в Приволжском Федеральном Округе. Профком Университета Лобачевского защищает социально-экономические права студентов, создаёт условия для успешной учёбы, досуга и отдыха.

https://vk.com/pos_nngu

https://t.me/ppos_nngu

+7 (831) 462-37-71

pos-nngu@mail.ru

Студенческий комбинат питания (столовая)

График работы столовой: с 9.00 до 16.30 в будние дни.

Центр социально-психологического сопровождения студентов

Центр является структурным подразделением факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского и создан для поддержания психологического здоровья студентов и профилактики социальных дезадаптаций. Основные задачи Центра: Оказание первичной психологической помощи по факту обращения. Психологическое консультирование участников образовательного процесса. Организация мероприятий по психологическому просвещению и профилактике социальных дезадаптаций. Основные функции Центра - проведение психологического тестирования обучающихся факультетов ННГУ и обработка полученных данных; - разработка и реализация психокоррекционных мероприятий со студентами; - организация психологического консультирования участников образовательного процесса.

График работы:

- в течение учебного года – понедельник-пятница с 9:00 до 18:00 по предварительной записи
- в летнее время – понедельник-пятница с 09:00 до 17:00 по предварительной записи.

Обязательна предварительная запись на консультацию по ссылке: <https://psys.unn.ru>

Адрес Центра: Факультет социальных наук, Университетский переулок, д.7, кабинеты 306, 312.

Группа ВКонтакте: https://vk.com/csps_unn

E-mail: cspss@mail.ru

Телефон экстренной психологической помощи: +7-920-077-81-82.

Глава 2. Начало учёбы. Портал студентов. МФЦ и остальные организации

Какие есть виды стипендий

Обучающиеся в ННГУ могут получать стипендии, пособия и другие формы материальной поддержки.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся с целью стимулирования или поддержки освоения ими образовательных программ.

Виды стипендий:

- Государственная академическая стипендия студентам;
- Государственная социальная стипендия студентам;
- Государственная стипендия аспирантам, ординаторам;
- Стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ;
- Именные стипендии;
- Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- Стипендии слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Дополнительные государственные стипендии для студентов, обучающихся в военном учебном центре при ННГУ по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами.

Государственная академическая стипендия студентам;

Это обычная выплата, которую получают за хорошую учебу в ВУЗе. Чтобы её получать, не нужно собирать никакие документы и участвовать в конкурсах; достаточно быть студентом бюджетного отделения, учиться на хорошо и отлично и сдавать всё вовремя.

Чтобы получать академическую стипендию, студент должен подходить под следующие критерии:

- Обучаться очно и за счет госбюджета.
- Сдавать сессию без троек.
- Не иметь задолженности — неудовлетворительных оценок или несданных без уважительных причин экзаменов и зачетов.

Когда назначают академическую стипендию, учитывают все дисциплины, по которым есть оценки: экзамены, курсовые работы или проекты, практику, дифференцированные зачёты. Для зачётов важен только факт сдачи — оценка не важна.

Если студенту были продлены сроки прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, и она была сдана в индивидуальный срок, то ГАС может быть назначена с текущего семестра.

Еще есть две категории студентов, которым академическую стипендию выплачивают **независимо от успеваемости**:

- Студенты-бюджетники первого курса — с начала учебного года до окончания первой сессии.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, обучающиеся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, — в течение всего периода обучения.

|Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС)

Существуют различные виды ПГАС, которая выплачивается за достижения в определённых сферах деятельности (учебной, спортивной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой). Если ты студент бюджетной формы обучения, то не забывай в конце каждого семестра собирать портфолио и выгружать его на портал до определённого числа, на каждом факультете/институте оно разное.

[Подробнее узнать про виды ПГАС можно в группе Профкома по хэштегу #информация@pos_nngu.](#)

|Государственная социальная стипендия (ГСС)

Она назначается только студентам бакалаврам, специалистам и магистрам со дня подачи документов, подтверждающих права на её получение.

Справки действуют год с момента выдачи справки. Если у вас справка бессрочная — то ГСС выплачивается до конца обучения.

Социальную стипендию можно получать со второго семестра 1 курса бакалавриата. Магистры — с первого семестра 1 курса.

Кому положена социальная стипендия

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет) или лица из их числа (после 18-ти лет), а также лица, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения.
- Дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы.
- Ветераны боевых действий.
- Студенты, которые служили по контракту не менее трех лет.
- Студенты, подвергшиеся радиации из-за аварии на Чернобыльской АЭС.
- Студенты, получившие государственную социальную помощь.

Если вы получаете государственную социальную помощь

Заявление и справки:

- об обучении;
- о размере стипендии;
- о составе семьи;
- о доходах всех членов семьи.

С комплектом документов обратиться в МФЦ или орган соцзащиты по месту жительства. Получить документ, который будет подтверждать оформление социальной помощи.

|Повышенная государственная социальная стипендия(ПГСС)

Выплачивается только со второго семестра 1 курса и весь второй курс. ПГСС получают категории лиц, имеющие право на получение ГСС, а также студенты, у которых есть только один родитель - инвалид I группы.

□□ Комплект документов необходим такой же, как и при подаче документов на ГСС.

Социальную стипендию получают социально незащищенные категории студентов независимо от их оценок. То есть, если вы попадаете под категорию, которая может получать ГСС или ПГСС, но у вас есть тройки в сессии или пересдачи, вы не перестанете её получать

Какие есть виды материальной помощи

Материальная помощь может быть предоставлена обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, получающим образование **за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.**

Она может быть оказана обучающимся, относящимся к следующим категориям (вне зависимости от получения академической, социальной, именной и иных видов стипендий):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающимся-инвалидам; в том числе обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, пострадавшим в результате стихийных бедствий, катастроф, других чрезвычайных или вынужденных обстоятельств;
- ветеранам боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, родные братья и родные сестры) единоразово в течение 12 месяцев с даты смерти родственника;

- обучающимся из малоимущей семьи и (или) получающим государственную социальную помощь;
- обучающимся из многодетных семей, в которых, за исключением самого обучающегося, насчитывается двое и более несовершеннолетних детей;
- обучающимся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемым одним из родителей;
- обучающимся, имеющим родителей – неработающих пенсионеров;
- обучающимся, у которых один из родителей инвалид I или II группы;
- обучающимся при рождении ребенка (единоразово в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка);
- обучающимся, имеющим на иждивении детей до 3 лет;
- обучающимся при тяжелой болезни, а также находящимся на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием;
- обучающимся, получившим дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка (за исключением стоматологических услуг, косметологии и пластической хирургии);
- обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- обучающимся, входящим в состав сборных ННГУ по видам спорта и получившим травму во время выступления на соревнованиях;
- обучающимся при вступлении в брак;
- обучающимся из семьи, где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения;
- обучающимся, проживающим в общежитиях ННГУ;
- обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении или иной жизненной ситуации, при которой ухудшаются условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно.

Определение условий, порядка и размеров материальной помощи осуществляется с применением индивидуального подхода с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся.

Регистрация по воинскому учёту

После начала учёбы, в сентябре, юношам-студентам необходимо встать на учёт в

Отделе воинского учета по адресу: пр. Гагарина, 23, корп. 8, каб. 108 (1 этаж).

Тел. 462-30-82

Как зарегистрироваться на портале студентов ННГУ.

В ННГУ для студентов и преподавателей организована электронная среда (портал portal.unn.ru), в которой происходит взаимодействие с расписанием, можно подавать заявки в различные службы ННГУ и вести переписку с одногруппниками или преподавателями.

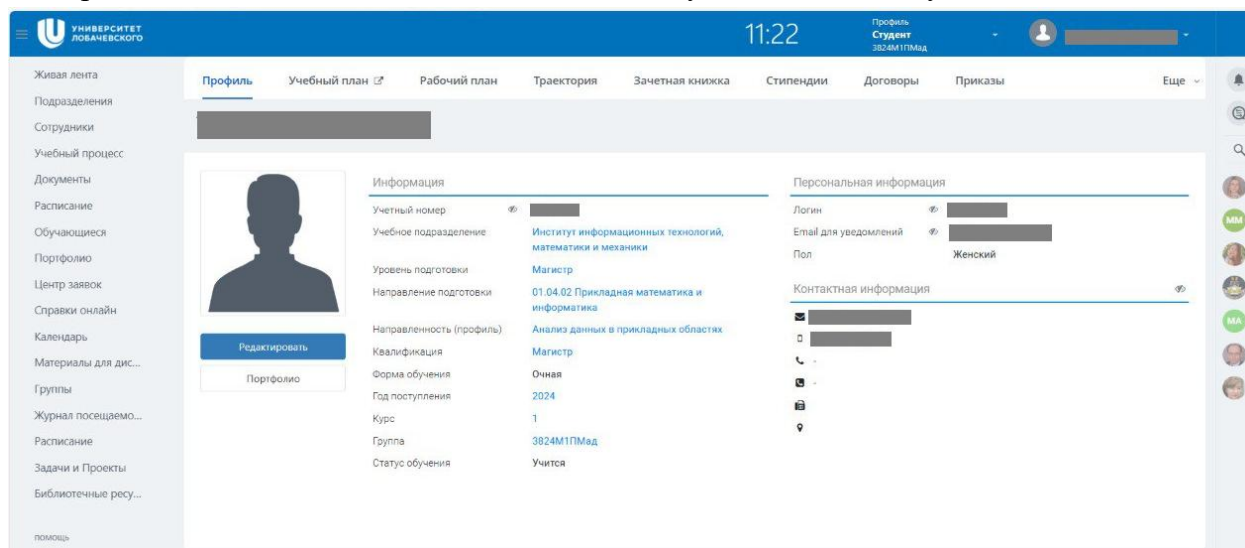
Для входа на портал нужно пройти регистрацию.

Персональный логин присвоен всем студентам и аспирантам ННГУ. Пройдя первичную регистрацию на сайте login.unn.ru, вы сможете узнать логин и задать для него

пароль. В информационных базах университета должны быть указаны Ваши контактные данные (мобильный телефон или e-mail).

Обратите внимание, что для каждого направления обучения получаются отдельные логины. То есть, если студент закончил обучение в бакалавриате и поступает в магистратуру, у него будет новый логин. Или если студент обучается на разных направлениях подготовки, то также получает для каждого отдельные логины, соответствующие номеру студенческого билета.

На портале можно узнать расписание, посмотреть учебный план, оценки в электронной зачетной книжке, подать заявки в службы ННГУ и Студенческий МФЦ.



Какой у меня номер группы и что значат эти буквы и цифры?

Обучающиеся в Университете на факультете ИТММ имеют номер группы (его можно найти в личном кабинете на портале рядом с вашей ФИО).

Например, номер группы 3824Б1ПР1:

38 - код института иитмм

24 - год поступления

б1/с1/м1 - бакалавриат/специалитет/магистратура

пр, пи, ма, мм, пм, фм и тд - специальность (например, ПР – программная инженерия, ПИ – прикладная информатика, МА – математика и т.д.)

цифра после - номер группы на потоке.

Как получить студенческий билет, пропуск в корпус

Для изготовления студенческого билета необходимо загрузить своё фото в соответствии с инструкцией!

1. Получите доступ к Порталу ННГУ (login.unn.ru/howto.html)

Проверьте сначала почту, многие уже получили письмо с инструкцией. Если письма нет, то на портале можно зарегистрироваться с помощью эл.почты/ номера телефона который вы указывали при подаче заявления.

2. Войдите в свою учетную запись на портале ННГУ

3. Перейдите в раздел «Журнал посещаемости»

4. Перейдите в раздел «Студенческий билет»

5. Подгрузите своё фото (лицо смотрит на камеру, фото соответствует возрасту, лицо открыто, взгляд направлен в объектив камеры, выражение лица — нейтральное, глаза отчётливо видны)

☐ Важно:

Если вы постоянно носите очки, фотографируйтесь в них. Проверьте, чтобы не было бликов на линзах, а оправка не скрывала глаза. Не отправляйте фото в солнечных очках;

Белый фон и дневной свет: без посторонних предметов и теней, необходимо хорошее освещение, лучше сделать фото при дневном свете;

Без головных уборов и служебной формы. Если ваша религия обязывает покрывать голову, проследите, чтобы овал лица был чётко виден;

6. Отслеживайте статус Вашей фотографии в разделе «Студенческий билет». В случае, если статус фотографии - «Отклонена», требуется подгрузить новую, с соблюдением всех требований (см. пункт 5).

7. Информацию о выдаче студенческого билета объявит деканат

Для входа в некоторые корпуса потребуется электронный пропуск. Электронный пропуск в корпус выдается в Управлении безопасности ННГУ в рабочие дни с 09:30 до 15:30, перерыв с 12:00 до 12:45 (Пр. Гагарина, 23, корпус № 8, каб. 110).

Как подключиться к университетскому вай-фай.

<https://help.unn.ru/common/unnet/>

Правила пользования беспроводной сетью ННГУ «UNNet»

- Доступ предоставляется только сотрудникам и обучающимся ННГУ;
- Доступ к беспроводной сети университета осуществляется с использованием единого общеуниверситетского логина и пароля;
- После подключения к сети UNNet пользователь может зарегистрировать за собой устройство, с которого он подключился. Доступ к сети ННГУ и Интернет предоставляется только для зарегистрированных устройств. При неиспользовании зарегистрированного устройства более 6 месяцев, регистрация снимается;
- ННГУ имеет право устанавливать ограничения на количество зарегистрированных за пользователем устройств, а также на объем получаемых и передаваемых данных в сети UNNet. При превышении лимита на объем данных доступ в сеть ограничивается до конца календарного месяца;
- Запрещается передавать использование предоставленного доступа третьим лицам;
- Пользователь сети UNNet несет полную ответственность за содержание и достоверность информации, передаваемой по сети, а также за все действия в сети, выполненные с использованием зарегистрированного на него устройства;
- ННГУ не несет ответственности за конфиденциальность передаваемой информации через беспроводную сеть;
- Данные правила являются обязательными для всех пользователей беспроводной сети ННГУ. В случае нарушения установленных правил, либо при возникновении причин, которые делают невозможным дальнейшее предоставление доступа к беспроводной сети, ННГУ имеет право приостановить предоставление доступа к беспроводной сети.

Как получить почтовое имя в домене ННГУ

Студенты могут получить адрес электронной почты в домене ННГУ (...@unn.ru). Адрес создается виртуальный, с автоматической пересылкой на уже существующий личный адрес. Почту ННГУ можно указать при регистрации в различных системах, где подтверждение принадлежности к университету производится через емейл. На этот адрес отправляются коды или ссылки для подтверждения, а получать их можно на своей почте. Отправлять почту с этого адреса не получится, только получать почту на него. Так как это пересылка, то никакого пароля не требуется. Чтобы получить такой виртуальный адрес нужно подать заявку на портале ННГУ в «Центр заявок», раздел «Информатизация», категория электронной почты.

Облачное хранилище файлов

Обучающиеся могут воспользоваться облачным хранилищем ННГУ. Для этого необходимо зайти под своей учетной записью на сайт cloud.unn.ru и загрузить туда свои файлы.

Как получить доступ к интернет в общежитии

Доступ оформляется в студенческом МФЦ, проспект Гагарина, д. 23, здание столовой ННГУ, 1 этаж, левое крыло. При себе следует иметь документ, удостоверяющий личность (студенческий билет или паспорт). При получении логина и пароля требуется ознакомиться и подписать Правила пользования доступом в Интернет, предоставляемым в общежитиях ННГУ. Стоимость пользования — бесплатно.

Староста группы, взаимодействие с дирекцией.

Лагерь «Заря»

https://vk.com/ssol_zarya_nngu

Глава 3. Структура учебного процесса. Семестры и сессии.

Как представлено расписание на портале

<https://portal.unn.ru/ruz/main>

В расписании занятий возможен просмотр расписания с точки зрения: Студента, Группы, Преподавателя или Аудитории.

Также обратите внимание, что расписание от недели к неделе может меняться. Дело в том, что в расписании есть пары, которые читаются один раз в две недели. Иногда используют терминологию «чётные» и «нечётные» недели. Как правило, в недели одной чётности, расписание одинаково.

Лекционные занятия с большим количеством групп читаются в больших аудиториях (ещё их называют потоковыми). Практики проводятся в небольших аудиториях. При работе в терминал-классах, проведении лабораторных работ, работе в малых группах (например, при изучении английского языка), группа делится на две подгруппы. В этом случае в расписании указывается о какой половине идёт речь.

Если в графе «Преподаватель» вместо фамилии преподавателя стоит «Вакансия», это значит, что занятие по дисциплине запланировано, но конкретный преподаватель пока не назначен. Старосте группы нужно уточнить перед занятием в учебной части (ком. 409 шестого корпуса) будет ли занятие.

РУЗ Расписание Занятия Загруженность аудиторий

Группа Студент Преподаватель Аудитория Подбор группы 382451ПМ1 12.05.2025

пн 12 май

13:00 - 14:30
4-я пара
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)
Практика (семинарские занятия)
с/з 1(110) (Спортивный комплекс на Гагарина)
Поток: 382451ПМ1 | ...

14:40 - 16:10
5-я пара
Языки и методы программирования
Лекция
314 (Корпус № 2)
Поток: 382451ПМ1 | ...
Мееров Иосиф Борисович

16:20 - 17:50
6-я пара
Математический анализ
Лекция
314 (Корпус № 2)
Поток: 382451ПМ1 | ...
Рябова Елена Александровна

вт 13 май

07:30 - 09:00
1-я пара
Дискретная математика
Практика (семинарские занятия)
508 (Корпус № 6)
Поток: 382451ПМ1- ...
Захарова Дарья Владимировна

09:10 - 10:40
2-я пара
Практикум по алгебре и геометрии
Практика (семинарские занятия)
404 (Корпус № 6)
Поток: 382451ПМ1- ...
Сидоров Сергей Владимирович

Дата и время проведения

Название, вид (лекция / практика)

Место проведения

Преподаватель

Как проводятся зачёты и экзамены

Здесь приведена информация из документа «Положение о текущем контроле» 241-ОД от 13.05.2021.

Для проведения промежуточной аттестации в конце каждого учебного семестра выделяются специальные периоды времени – экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Они проводятся по расписанию (как и расписание занятий оно будет доступно на портале).

Расписание сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было предусмотрено не менее трех дней, а также определялось время для проведения консультаций.

Промежуточная аттестация проводится при наличии ведомости. Для подготовки к устному ответу обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. Продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать 0,5 академического часа.

Результаты испытания, проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после испытания. Проводимого в письменной – не позднее двух дней со дня проведения.

Обучающиеся, не явившиеся на аттестационное испытание... не позднее трехдневного срока после его проведения предоставляют в деканат факультета документы, подтверждающие уважительность причин неявки. В случае невозможности по объективным причинам предоставить документы, обучающийся уведомляет деканат (по телефону, электронной почте, через портал) о причинах пропуска и согласовывает сроки предоставления документов. При непредоставлении документов в согласованные сроки, неявка на испытание признается неуважительной.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят её в иные сроки на основании индивидуального графика, решение об установлении которого принимает декан (директор).

Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (которая впоследствии должна быть ликвидирована).

Что такое пересдачи и как они проводятся. Комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (далее – задолженность), вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная аттестация), ему дается возможность пройти её второй раз (далее – вторая повторная аттестация) с проведением этой аттестации комиссией, созданной Университетом. Аттестационная комиссия формируется распоряжением директора, составом не менее трех человек. В её состав входят: директор или его заместители; педагогический работник (работники), осуществляющие учебную работу по соответствующей дисциплине.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета.

Что такое академический отпуск. Правила предоставления

Академический отпуск предоставляется обучающемуся, на основании его заявления с приложением необходимых документов, в связи с невозможностью освоения программы: по медицинским показаниям; в связи с призывом на военную службу; по семейным обстоятельствам; итп. Предоставляется на период времени не более двух лет.

Решение о предоставлении отпуска обучающемуся принимается ректором.

Обучающийся имеет право перевестись на обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня... если по окончании отпуска прежняя программа не реализуется.

Как происходит перевод с направления на направление

445-ОД от 28-08-2019

Перевод обучающихся осуществляется ... при наличии вакантных мест для перевода.

Для принятия решения о переводе ... создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия принимает решения: о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или могут быть переаттестованы; о периоде, с которого обучающийся может быть допущен к обучению; о конкурсном отборе среди обучающихся, подавших заявления о переводе.

Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на сайте Университета.

Отчисление. За что и как происходит

444-од от 28-08-2019

Отчисление из Университета может происходить по разным причинам. Например, в связи с получением образования (завершением обучения). А может быть по заявлению обучающегося (например, при переводе между вузами или с одной программы на другую). Еще есть ситуации, когда отчисление происходит по инициативе Университета. В такие ситуации лучше не попадать:

- В случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания (допускается за неисполнение или нарушение Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях или иных локальных нормативных актов Университета);
- В случае невыполнения обучающимся ... обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность; если не прошел итоговое аттестационное испытание);
- В случае установления нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося, его незаконное зачисление;
- В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более одного месяца;

Восстановление. Как происходит

Приводится по документу 446-од от 28-08-2019 «Положение о восстановлении в ННГУ».

Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление для обучения не ранее, чем по истечении года со дня применения этой меры.

Информация о количестве свободных мест размещается на сайте Университета.

Восстановление осуществляется... на образовательную программу соответствующего уровня, на ту же специальность или направление подготовки с сохранением формы обучения (в случае отсутствия условий, позволяющих восстановиться с сохранением специальности/направления, допускается восстановление с одновременным переводом на другую специальность/направление).

Факультет повышения квалификации ННГУ

<https://fpk.unn.ru/>

- Опытные преподаватели. Наши образовательные программы создают опытные преподаватели Университета Лобачевского и приглашённые специалисты-практики.
- Большой выбор программ. Более 200 курсов для повышения квалификации и развития компетенций специалистов.
- Онлайн и офлайн. Можно выбрать между очным, онлайн и смешанным форматом обучения, чтобы учёба легко вписалась в ваш график.
- Практика. У факультета широкая база партнёров для прохождения практики студентами.
- Индивидуальная программа обучения с учетом ваших потребностей и целей.

Международная деятельность. Стажировки

Подробную информацию о доступных программах и условиях участия, а также сроки и правила подачи заявок можно найти на сайте Управления международной деятельности.

<https://int.unn.ru/>